



«Международный аэропорт «Краснодар»
Акционерное Общество

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом АО «Международный
аэропорт «Краснодар»
от 18.11.2025 № 557

**ПРАВИЛА
ПОЛЬЗОВАНИЯ БИЗНЕС-ЗАЛАМИ
АО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ «КРАСНОДАР»**

г. Краснодар
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Настоящие правила распространяются на взаимоотношения между АО «Международный Аэропорт «Краснодар» и Пассажирами бизнес-зала ВВЛ и бизнес-зала МВЛ Аэропорта Краснодар, и порядок оказания услуг в бизнес-зале МВЛ и бизнес-зале ВВЛ (далее по тексту - Залы).

1.2. Оформление Пассажира для доступа в Залы, производится уполномоченным сотрудником на стойках, расположенных на входе в Залы.

1.3. Категории Пассажиров, имеющих право доступа в конкретный Зал, определяются отдельно в рамках заключенных с Аэропортом договоров, а также в рамках действующего Прейскуранта цен на пользование Залами. Информация о стоимости и перечне услуг Залов размещена на сайте: <https://krr.aero/> в разделе VIP и бизнес-залы.

1.4. Режим работы Залов соответствует режиму работы АО «Международный аэропорт «Краснодар».

1.5. Время нахождения в Залах ограничено 3 (тремя) часами с момента оформления Пассажира в Зале, Пассажир имеет право оформить продление нахождения в Залах в соответствии с утвержденными тарифами. Данный пункт относится ко всем категориям пассажиров, имеющих право обслуживаться в Залах.

1.6. Аэропорт оставляет за собой право на временное, полное или частичное ограничение доступа в Залы при:

- полной загруженности Зала;
- проведении ремонтных или иных видов работ, ограничивающих уровень оказания услуг в Зале;
- проведении особо важных мероприятий.

1.7. Оплата за обслуживание в Залах и оказание дополнительных услуг осуществляется в рублях РФ за наличный и безналичный расчет, в том числе с использованием банковских карт.

1.8. Производя оплату услуг, Пассажир подтверждает ознакомление с информацией, размещенной на сайте, в том числе с составом и порядком оказания услуг, и выражает согласие со стоимостью услуги.

1.9. Аэропорт не несет ответственности за неоказание услуг в Залах, если это вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

1.10. Аэропорт не несет ответственности за оформление багажа, ручной клади и опоздание Пассажиров Залов на рейс.

1.11. Пассажир может занять в Зале одно посадочное место. Если Пассажир разместился более чем на одном посадочном месте, то сотрудники Аэропорта вправе потребовать от него освобождения дополнительно занятых мест.

1.12. При нарушении Пассажиром правил пользования Залами, Пассажир по требованию сотрудников Залов обязан покинуть их.

1.13. При неоднократном нарушении настоящих правил, Аэропорт оставляет за собой право отказать Пассажиру в последующем пребывании и обслуживании в Залах.

1.14. Претензии Пассажиров по оказанию услуг в Залах рассматриваются в соответствии с законодательством РФ.

2. ПАССАЖИРЫ ЗАЛОВ ИМЕЮТ ПРАВО:

2.1. Получать услуги в соответствии с перечнем услуг конкретного Зала и Прейскурантом дополнительных платных услуг, размещенных на официальном сайте Аэропорта: <https://krr.aero/>.

2.2. Услуги Залов для Пассажиров включают:

- комфортабельный зал ожидания;
- возможность просмотра каналов спутникового телевидения;
- доступ к Wi-Fi;
- периодические печатные издания различной тематики;
- фуршетная линия от сетевого оператора питания;

** В бизнес-зале внутренних авиалиний также включено пользование душевой комнатой с предоставлением индивидуального гигиенического набора. Доступ в душевую комнату предоставляется по запросу Пассажира при наличии свободной душевой кабины, пользование душевой кабиной не более 40 минут.*

2.3. Пользоваться по назначению мебелью и оборудованием, размещенном в свободном доступе в Залах.

2.4. Получать информацию о вылетающих рейсах посредством информационных табло, размещенных в Залах, и голосовых оповещений.

2.5. Получать консультационную помощь по отдельным вопросам на стойке ресепшн (маршрут следования до выхода на посадку, перечень предлагаемых услуг в Залах и др.).

2.6. Проходить в Залы с домашними животными, которые размещены в собственной переноске на весь период пребывания в Залах. Без переноски при наличии ошейника, намордника и поводка в Залах могут находиться: служебная собака кинологической службы уполномоченных органов, собака-проводник, сопровождающая Пассажира с инвалидностью по зрению.

2.7. Проводить фото/видео съемку на территории Залов только по согласованию с администрацией Аэропорта.

3. ПАССАЖИРЫ ЗАЛОВ ОБЯЗАНЫ:

3.1. Соблюдать общественный порядок и настоящие правила, проявлять доброжелательность в отношении других Пассажиров и уполномоченных сотрудников Залов.

3.2. Своевременно и в полном объеме оплачивать все предоставленные дополнительные услуги.

3.3. При входе в Залы предъявлять документы, запрашиваемые уполномоченным сотрудником Аэропорта на стойке ресепшн для идентификации права доступа на посещение конкретного Зала.

3.4. Предоставлять уполномоченному сотруднику посадочный талон на время получения одной из следующих дополнительных услуг: предоставление услуги пользования душевой комнатой, предоставление пледа, предоставление джойстиков и игр для игровой приставки, предоставление настольных игр, пульта от телевизора.

3.5. Бережно относиться к имуществу и оборудованию Залов, соблюдать чистоту.

3.6. Возвращать в целости и сохранности имущество и оборудование Залов, предоставленное во временное пользование.

3.7. Соблюдать правила пожарной безопасности, при входе в Залы ознакомиться с планом эвакуации.

3.8. В полном объеме нести ответственность за действия сопровождаемых несовершеннолетних детей и недееспособных граждан, за их жизнь и здоровье, не оставлять их без присмотра. Аэропорт не оказывает услуги по надзору за детьми и недееспособными гражданами, сопровождаемыми Пассажирами Залов.

3.9. При проходе с домашним животным контролировать поведение своего животного, не допускать выхода животного из переноски, не создавать неудобств для других пользователей, а также исключая порчу имущества и оборудования Залов животным. Использование продуктов питания и посуды, размещенной на линии шведского стола для кормления животного запрещается.

3.10. Незамедлительно сообщать уполномоченным сотрудникам информацию об обнаружении пропажи личных вещей для принятия мер по их розыску.

3.11. Возмещать причиненный ущерб в полном объеме в случае уничтожения или повреждения имущества Залов в результате действий/бездействий Пассажира и/или сопровождающих его лиц, включая несовершеннолетних детей, недееспособных граждан и животных Пассажиров.

3.12. Покинуть Зал по окончании допустимого времени пребывания (3 часа) либо провести повторную оплату услуг Зала или повторное оформление пребывания в Зале.

3.13. Соблюдать правила пользования Аэровокзальным комплексом.

4. ПАССАЖИРАМ ЗАЛОВ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

4.1. Курить в не предназначенных для этого местах, в том числе электронные сигареты и другие устройства, использующие технологии парения, нагревания.

4.2. Распивать алкогольные напитки на территории Залов лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

4.3. Находиться в Залах в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

4.4. Выносить из Залов мебель, оборудование и другие предметы интерьера, а также игрушки из детской игровой зоны, пледы, игровую приставку, джойстики и игры для игровой приставки, пульты от телевизоров, настольные игры и их составляющие.

4.5. Временная перестановка отдельных элементов мебели допускается после согласования с уполномоченным сотрудником Залов на стойке ресепшн.

4.6. Использовать инфраструктуру Залов (оборудование, мебель и др.) не по назначению.

4.7. Размещать крупногабаритный или запачканный багаж на посадочных местах в Залах.

4.8. Заниматься несанкционированной торговлей.

4.9. Находиться в местах, предназначенных только для персонала (стойка ресепшн, стойка бара, помещения, обозначенные табличкой «служебное помещение»).

4.10. Пользоваться дополнительными нагревательными приборами, если это не предусмотрено в Залах.

4.11. Оставлять детей без присмотра.

4.12. Оставлять животных без присмотра.

- 4.13. Оставлять личные вещи и ценности без присмотра.
- 4.14. Оставлять свои вещи при покидании Залов по окончании допустимого времени пребывания (3 часа).
- 4.15. Употреблять продукты питания и напитки в душевых комнатах, детской игровой зоне, а также при использовании массажных кресел.
- 4.16. Выносить из Залов продукты питания и напитки, представленные в Залах.
- 4.17. Прослушивать музыку и просматривать видео без наушников.
- 4.18. Нарушать нормы общественного поведения (оскорблять уполномоченных сотрудников Залов, доставлять неприятности другим пассажирам, шуметь и др.).

Начальник группы обслуживания
приоритетных пассажиров



Я.А. Халилова